

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1, 73037 POGGIARDO (Surano, Ortelle)

Tel. 0836 909870 Mail: LEIC88000B@istruzione.it - PEC:

LEIC88000B@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92012580756 - C.M.: LEIC88000B

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati effettuato per finalità di contenimento del virus COVID-19

Gentile Signore/a,

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto in qualità di Titolare del trattamento, come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 desidera preventivamente informarLa che il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **I.C. POGGIARDO, Via Monte Grappa, 1, 73037 - POGGIARDO (Surano, Ortelle) - (LE) - 0836 909870, LEIC88000B@istruzione.it - LEIC88000B@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Alessandro Stefanelli;**

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Educonsulting - Via XX Settembre n. 118, 00187 Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 721961 - C.F. PCLGLC66B20E506Z gdpr@educonsulting.it;**

c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati voi da Lei comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 (dati identificativi, dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dell'uscita, provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19) e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, temperatura corporea e registrazione della stessa nel caso di superamento della soglia stabilita dalla legge qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Ente; dati relativi all'isolamento temporaneo; dati relativi allo stato di salute riguardanti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone Covid19; situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti o di alunni) saranno trattati dalla Scuola per finalità di prevenzione e contenimento del virus Covid-19, per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID-19

e per finalità di collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, con le autorità sanitarie (Dipartimento di prevenzione dell'ASL competente territorialmente).

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 679/2016 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 nonché ai sensi dell'art. 9 par. 2, 1 lett. g) per motivi di interesse pubblico rilevante.

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori per il Suo accesso nel Plesso Scolastico e, in generale, per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e cartacei, con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice (D.Lgs 196/2003 e s.m.i) e delle altre individuate ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, ai soggetti preposti al trattamento (raccolta e conservazione dei dati), ai referenti scolastici per COVID-19, che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Su richiesta delle autorità, i dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero della Salute, il Medico Competente, RSPP, o ad altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche ovvero ad altri soggetti interni o esterni all'Organizzazione venuti a contatto con l'interessato presuntivamente affetto da detto virus.

Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

g) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, Regolamento UE 679/2016) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e comunque fino al termine dello stato di emergenza.

I dati da Lei forniti non saranno trasferiti fuori l'Unione Europea.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato/a, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016.

L'interessato/a ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del Regolamento UE 679/2016 (<http://www.garanteprivacy.it>).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento UE 679/2016.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Alessandro Stefanelli)

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.L. 39/1993*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1, 73037 POGGIARDO (Surano, Ortelle)

Tel. 0836 909870 Mail: LEIC88000B@istruzione.it - PEC:
LEIC88000B@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92012580756 - C.M.: LEIC88000B

Prot. n.: _____

POGGIARDO (Surano, Ortelle), data _____

Oggetto: **Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) - designazione incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali - Soggetto preposto alla acquisizione delle autodichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 per il contenimento del virus Covid-19.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento UE 679/2016 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
- VISTO l'art. 4, comma 1, punto 10) del Regolamento UE 679/2016 che definisce quale «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; di conseguenza è persona autorizzata al trattamento dei dati chi agisce sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile del trattamento;
- VISTO Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14 marzo 2020 ed integrato in data 24.04.2020, nonché la normativa nazionale/regionale (art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, indicazioni OMS e Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)), la valutazione del rischio biologico (**come riportato nell'ultima versione del DVR**);
- CONSIDERATO che l'Istituto è Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali, anche rientranti nelle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso;

NOMINA

Il/La sig./ra _____ quale **soggetto preposto alla acquisizione delle autodichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 per il contenimento del virus Covid-19- personale dipendente e visitatori**

L'incaricato si avvale altresì della collaborazione del Sig _____

In particolare, il soggetto incaricato avrà il compito di:

- a) garantire la massima riservatezza dei dati raccolti che non dovranno essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19);
- b) rendere inaccessibili ai soggetti terzi i dati raccolti attraverso i moduli di autodichiarazione, avendo cura di oscurare in fase di raccolta i dati degli altri visitatori;
- c) prestare massima attenzione durante la fase di compilazione dei moduli da parte del personale e dei visitatori;
- d) non lasciare incustoditi i moduli di autodichiarazione;
- e) trattare i dati personali esclusivamente per le finalità di prevenzione da Covid-19;
- f) controllare il rispetto delle istruzioni operative in materia di trattamento di dati personali poste a carico dei propri collaboratori;
- g) fornire, anche oralmente, l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 che sarà in ogni caso esposta all'interno dei locali dell'Ente;
- h) rispettare il principio di minimizzazione (Privacy by default: i dati personali devono essere trattati nella misura **necessaria** e sufficiente, per le **finalità previste** e per il **periodo strettamente necessario** a tali fini. C. 78 e Art. 5 Regolamento UE 679/2016);
- i) informare senza ingiustificato ritardo e comunque nel più breve tempo possibile il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati in caso di violazione di dati (c.d. Data Breach), accertata o presunta e, comunque, documentare tutte le violazioni dei dati personali ricevute o riscontrate.
- j) custodire temporaneamente i dati acquisiti e consegnare gli stessi in busta chiusa all'Ufficio del Personale preposto, una volta terminato il trattamento segnalando altresì che si tratta di dati particolari;
- k) (se presente) rilevare temperatura corporea del personale in entrata assicurando adeguata distanza nel corso della rilevazione dei parametri fisiologici;
- l) (se presente) registrare il superamento della soglia della temperatura ($> 37,5^{\circ}$) solo qualora sia necessario a dimostrare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'ente;
- m) (se presente) isolare momentaneamente il personale che dovesse presentare una temperatura corporea superiore a $37,5^{\circ}$ al fine di garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore stesso. Questi dovrà successivamente contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

Tutte le operazioni sopra descritte vanno effettuate nel rispetto dei principi enucleati nell'art. 5 del Regolamento e, in particolare, tenendo rigorosamente presenti le istruzioni operative che seguono:

1. accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
2. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D.lgs. 196/2003;
3. verificare che i dati siano esatti, aggiornandoli nel caso in cui si renda necessario, e che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
4. i dati personali particolari, ossia quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento UE 679/2016, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento, vanno trattati ***solo nei casi strettamente indispensabili*** (in caso di dubbi rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata), nel rispetto delle prescrizioni di legge o di regolamento e nei limiti indicati dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione) e dagli atti autorizzativi, prescrittivi e normativi che in futuro sostituiranno tale Decreto;
5. non è possibile realizzare, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, nuove ed autonome basi dati, in ossequio al principio di minimizzazione dei trattamenti;
6. evitare tassativamente qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione la tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
7. mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
8. rispettare le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica a tutela della privacy dei dati; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
9. le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) ad Ella attribuite sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
10. nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc.), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;

11. accertarsi della distruzione di documenti inutilizzati contenenti dati personali o sensibili
12. consentire l'accesso agli archivi contenenti dati particolari o giudiziari solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
13. fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
14. durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
15. al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
16. i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
17. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
18. le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per iscritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
19. all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
20. in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, è necessario seguire le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.
21. occorre prestare maggiore attenzione al trattamento di foto e video, se si hanno dubbi sulla legittimità del trattamento occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata;
22. è necessario informare il Titolare del Trattamento o ad altra persona da lui eventualmente indicata della sussistenza di eventuali violazioni di dati personali, o presunte come tali, di perdite di dati o di eventuali richieste dei soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento UE 679/2016 (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc.); in ogni caso per eventuali dubbi o notizie che si reputino rilevanti con riferimento al trattamento dei dati personali, occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata;
23. è fondamentale, anche in un'ottica di responsabilità del personale, prendere parte ai corsi di formazione organizzati dal Titolare nel settore della privacy

La presente designazione, contenente le linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali, produrrà i suoi effetti sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato. Ad ogni modo rimangono sempre vigenti gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento anche dopo la cessazione del rapporto.

***Firma per presa visione della nomina
come persona autorizzata al Trattamento***
